

Concept 1 september 2014

Lint.notarissen  
Hoogvlietsekerkweg 152  
3194 AM Hoogvliet  
tel 010 - 820 97 98  
fax 010 - 820 92 10  
e-mail: info@lintnotarissen.nl

**Stichting Gemeenschapsfonds Albrandswaard**  
**Akte d.d. @**  
**DS//2014.509042.01**

Heden, @ tweeduizend veertien, verschenen voor mij, mevrouw mr. Desiree Ann Satimin, notaris te Rotterdam:

1. de heer Evert van Kooij, geboren te Rotterdam op zestien december negentienhonderd drieënvijftig, wonende te [REDACTED] (gemeente Albrandswaard), [REDACTED], gehuwd;  
(legitimatie: paspoort met nummer [REDACTED], afgegeven te Albrandswaard op zestien september tweeduizend tien);
2. de heer Dirk van der Ent, geboren te Rhoon op acht maart negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te [REDACTED] (gemeente Albrandswaard), [REDACTED], gehuwd;  
(legitimatie: paspoort met nummer [REDACTED], afgegeven te Albrandswaard op vijftieng oktober tweeduizend twaalf);
3. mevrouw Maret Rombout, geboren te Rotterdam op drieëntwintig mei negentienhonderd zesenzestig, wonende te [REDACTED] (gemeente Albrandswaard), [REDACTED], gehuwd;  
(legitimatie: rijbewijs met nummer [REDACTED], afgegeven te Albrandswaard op tweeëntwintig februari tweeduizend dertien);
4. mevrouw Sylvia Jolanda Pors, geboren te Capelle aan den IJssel op zestien juni negentienhonderd negenenzestig, wonende te [REDACTED] (gemeente Albrandswaard), [REDACTED], ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;  
(legitimatie: paspoort met nummer [REDACTED], afgegeven te Albrandswaard op drie april tweeduizend dertien);
5. de heer Eric Alexander Gude, geboren te Djember (Indonesië) op negentien mei negentienhonderd drieënvijftig, wonende te [REDACTED], [REDACTED], gehuwd;  
(legitimatie: paspoort met nummer [REDACTED], afgegeven te Albrandswaard op vijftien maart tweeduizend tien);
6. de heer Hendrikus Johannes Antonius Mensinga, geboren te Rotterdam op vierentwintig augustus negentienhonderd drieënvijftig, wonende te [REDACTED] Rhoon (gemeente Albrandswaard), [REDACTED], gehuwd;  
(legitimatie: paspoort met nummer [REDACTED], afgegeven te Albrandswaard op vierentwintig februari tweeduizend twaalf).

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor

de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting Gemeenschapsfonds Albrandswaard (afgekort: StGA). \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Albrandswaard. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

2.1 De stichting stelt zich ten doel om: \_\_\_\_\_

- (i) initiatieven, activiteiten en projecten op het terrein van de bevordering van de maatschappelijke, culturele en economische ontwikkeling en het welzijn van de inwoners van de gemeente Albrandswaard te ontwikkelen en uit te voeren, zulks in overeenstemming met de lasten die dit kader specifiek door haar donateurs aan de stichting zijn opgelegd, eventueel onder vermelding van de naam van de desbetreffende donateur(s); \_\_\_\_\_
- (ii) projecten te ondersteunen in het kader van maatschappelijk, levensbeschouwelijk, charitatief, cultureel of wetenschappelijk belang, direct dan wel indirect verband houdende met de gemeente Albrandswaard; alsmede \_\_\_\_\_
- (iii) financiële steun te verlenen aan algemeen nut beogende instellingen, als bedoeld in artikel 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2001, en andere maatschappelijke initiatieven, die zich richten op de ontwikkeling respectievelijk uitvoering van initiatieven, activiteiten en projecten op het terrein van de bevordering van de maatschappelijke, culturele en economische ontwikkeling en het welzijn van de inwoners van de gemeente Albrandswaard alles in de ruimste zin van het woord, en voorts al hetgeen hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt. \_\_\_\_\_

2.2 De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

Vermogen \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

3.1 Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- (i) het stichtingskapitaal; \_\_\_\_\_
- (ii) subsidies, giften, sponsorbijdragen en donaties; \_\_\_\_\_
- (iii) hetgeen wordt verkregen door erfstellingen, legaten en schenkingen; \_\_\_\_\_
- (iv) hetgeen wordt verkregen door de stichting uitgeoefende activiteiten; en \_\_\_\_\_
- (v) andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

3.2 De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting, zulks ter beoordeling van het bestuur van de stichting. \_\_\_\_\_

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal leden \_\_\_\_\_

wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar met twee keer de mogelijkheid tot herbenoeming, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Bestuursleden dienen bij tegenstrijdige belangen zich te onthouden van stemming bij de besluitvorming.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

##### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Albrandswaard of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in

acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is @niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, @tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het bestuur is @niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, @tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de

voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechten.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter met de penningmeester en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Einde bestuurslidmaatschap

##### Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

#### Raad van toezicht

##### Artikel 9

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste @ (of ten minste @ en ten hoogste @ ) natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen

en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden;
  - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
  - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste één maal per jaar bijeen.

#### Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht

##### Artikel 10

1. Ten minste @één maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

#### Raad van Advies

##### Artikel 11

De stichting kent een raad van advies. De raad van advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Bij huishoudelijk reglement kan het bestuur nadere invulling geven aan de taken van de raad van advies, zulks met in achtneming van het in artikel 13 bepaalde.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de

- rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
  4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
  5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
  6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 14

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen

verlijden.

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vijftien.

#### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit 6 bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. de heer E. van Kooij voornoemd, als penningmeester;
  2. de heer D. van der Ent voornoemd, als voorzitter;
  3. mevrouw M. van Loon-Rombout voornoemd, als secretaris;
  4. mevrouw S.J. Pors voornoemd, als algemeen bestuurslid;
  5. de heer E.A. Gude voornoemd, als algemeen bestuurslid;
  6. de heer H.J.A. Mensinga voornoemd, als algemeen bestuurslid.

#### Slotakte

De comparanten zijn mij notaris bekend.

Waarvan akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte



vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en—  
toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte—  
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben—  
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt—————  
voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en—  
vervolgens door mij, notaris.—————